



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS MIESTO MUZIEJUI PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Vilniaus miesto muziejui (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Vilniaus miesto muziejaus 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuruojančiam kultūros sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS MIESTO MUZIEJUI

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Vilniaus miesto muziejui (toliau – Raštas) yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Vilniaus miesto muziejaus (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys

Savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas 2025–2027 metais – visiškai integruoti naujus Įstaigos padalinius į bendrą Įstaigos struktūrą, užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumo didinimą ir aukštą jų kokybę, skatinti Įstaigos atvirumą ir bendradarbiavimą su visuomene bei plėtoti muziejaus turinį ir infrastruktūrą, siekiant didesnės visuomenės įtraukties ir ilgalaikės vertės kūrimo.

Pagrindinės Įstaigos veiklos kryptys (tikslai) 2025–2027 metais:

1) sklandžiai integruoti naujus Įstaigos padalinius į bendrą Įstaigos veiklą, atnaujinant padalinių edukacines programas, gerinant vidinę ir išorinę komunikaciją bei didinant lankytojų ir socialinių tinklų sekėjų skaičių;

2) užtikrinti Įstaigos padalinių ir teikiamų paslaugų prieinamumą žmonėms su negalia, šeimoms su vaikais, senyvo amžiaus žmonėms ar kitoms tikslinėms grupėms vadovaujantis universalaus dizaino principais;

3) įtraukti vilniečius į Įstaigos kūrimą, telkti juos į bendruomenes ir jas įgalinti, inicijuojant ir vykdant projektus, skirtus apibūdinti ar spręsti specifines miesto problemas, pristatyti lokacijas ir atskleisti jų istorijas;

4) aktyviai dalyvauti ir bendradarbiauti įgyvendinant Kirdiejų rūmų pritaikymo Vilniaus miesto muziejui projektą, o jam pabaigus – pradėti muziejaus ir kitų numatytų veiklų vykdymą.

Įstaiga turi vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, gerosios valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Ji turi užtikrinti veiklos efektyvumą, teikti miestui paslaugas ekonomiškai pagrįstomis kainomis, reikšmingai prisidėti prie žaliosios transformacijos, siekti išmanių sprendimų bei rodyti lyderystę, užtikrindama, kad Įstaigos valdomi projektai būtų įgyvendinami laiku ir kokybiškai.

Įstaiga turi skatinti atvirą komunikaciją ir bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, ieškoti bendrų veiklos idėjų, įgyvendindama dalininko keliamus lūkesčius bei siekdama užtikrinti skaidrią veiklą.

Veiklos prioritetai ir principai

Įstaiga turi siekti būti tvariu, aplinkai draugišku ir socialiai atsakingu Vilniaus miesto paslaugų teikėju, užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, prieinamumą ir efektyvų administravimą bei diegti išmanius sprendimus.

Įstaiga turi siekti plėtoti paslaugas, ieškoti projektų finansavimo Vilniaus miesto teritorijoje ir didinti Vilniaus gyventojų pasitenkinimą gyvenimo kokybe moderniame, patogiam ir sutelkiančiame mieste.

LŪKESČIAI DĖL STRATEGINIŲ PRIORITETŲ IR VEIKLOS KRYPTIŲ

1. Infrastruktūros ir turinio plėtra bei padalinių integracija.

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga užtikrins sklandžią naujų padalinių integraciją į bendrą muziejaus struktūrą, sudarydama vieningą muziejaus sistemą. Visi padaliniai, jų paslaugos ir ekspozicijos veiks kaip darnus, tarpusavyje susietas organizmas, suteikiantis lankytojams vientisą, patrauklį ir kokybišką patirtį. Tikimasi, kad muziejus plėtos turinį, atspindintį Vilniaus miesto istoriją, įvairių bendruomenių patirtis ir kultūrinius sluoksnius, naudojant kuo įvairesnius ekspozicijų ir edukacinius sprendimus. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas Kirdiejų rūmų pritaikymui miesto muziejui, užtikrinant šio projekto infrastruktūros ir veiklos vizijos išpildymą bei nuolatinės ekspozicijos sukūrimą, kuri papildytų Vilniaus miesto kultūrinį tinklą bei didintų lankytojų įtraukimą. Įstaiga taip pat turi būti pasirengusi ekstremaliosioms situacijoms, užtikrinant veiklos tęstinumą bei turimų vertybių išsaugojimą.

2. Prieinamumo didinimas ir socialinės partnerystės puoselėjimas.

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga užtikrins muziejaus padalinių ir teikiamų paslaugų maksimalų prieinamumą visiems lankytojams, ypatingą dėmesį skiriant žmonėms su negalia. Tai turėtų apimti metinių parodų, edukacijų ir ekskursijų pritaikymą klausos, regos, intelekto ar kitą negalią turintiems lankytojams, taip pat kuo patogesnes sąlygas naudotis informacija skaitmeninėje erdvėje. Įstaiga turi būti atvira šeimoms bei įvairioms visuomenės grupėms, užtikrinant veiklų prieinamumą bei įvairovę įvairaus amžiaus lankytojams. Be to, Įstaiga turi aktyviai puoselėti socialines partnerystes su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, inicijuoti bendrus projektus bei įtraukti visuomenę į muziejaus turinio kūrimą, skatindama įtrauklį, bendruomenišką ir socialiai atsakingą muziejaus veiklą.

3. Kokybiški ir efektyvūs sprendimai gyventojams.

Įstaiga turi skirti ypatingą dėmesį lankytojų, besidominčių Vilniaus miesto istorija, poreikių bei lūkesčių analizavimui, atliepimui pagal galimybes. Taip pat siekti pritraukti naujus lankytojus, populiarinti veiklą pasitelkiant skaitmeninius įrankius ir kitas šiuolaikines iniciatyvas. Tikimasi, kad Įstaiga nuolat vertins lankytojų atsiliepimus, siūlymus, analizuos ir gerins teikiamų paslaugų kokybę, atnaujins ir tobulins veiklos procesus, padedančius efektyviau dirbti ir gerinti prieinamumą. Paslaugų gerinimui turėtų būti taikomi naujausi muziejų veiklos principai bei šalies mastu keliami reikalavimai šiai veiklai, šiuolaikinės vadybos, komunikacijos ir kitų sričių sprendimai.

4. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, priimti sprendimus efektyviai ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Ji turi užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymo kompetencijų didinimą ir nuolat kelti darbuotojų gebėjimus projektų rengimo bei valdymo srityje.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą ir, esant poreikiui, įdiegti struktūrizuotą bei skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus ir laiku juos įgyvendinti.

Įstaiga turi aktyviai ieškoti galimybių įgyvendinti naujus regioninius, nacionalinius ar tarptautinius projektus, skatinti inovacijas, didinti darbuotojų kompetencijas ir plėtoti infrastruktūrą, taip užtikrindama aukštesnę teikiamų paslaugų kokybę bei ilgalaikį veiklos efektyvumą.

5. Ilgalaikis tvarus augimas.

Įstaiga turi siekti ilgalaikio tvaraus augimo, turėti ir įgyvendinti ilgalaikę strategiją bei vykdyti iniciatyvas, prisidedančias prie bendros visuomenės gerovės, Vilniaus miesto istorijos pažinimo ir didesnio gyventojų įsitraukimo. Atsakingas išteklių valdymas, socialinio poveikio aspektai ir darnaus vystymosi praktikos turi būti neatsiejama Įstaigos veiklos, strateginio planavimo ir tvarumo dalis. Šie tikslai turi būti derinami su dalininku ir integruojami į bendrus Savivaldybės strateginius tikslus tvarumo srityje.

Įstaiga turi transformuoti veiklą taip, kad prisidėtų prie klimato kaitos mažinimo, diegtų socialinės atsakomybės praktiką, užtikrintų valdymo efektyvumą ir atsakomybę už aplinkos apsaugą. Tokiu būdu Įstaiga prisidės prie klimato kaitos sumažinimo ir darnios bendruomenės kūrimo ir Savivaldybės tvarumo tikslų įgyvendinimo.

6. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai siekti įtraukti suinteresuotąsias šalis į savo veiklą. Ji turi dalyvauti socialinės atsakomybės iniciatyvose, organizuoti viešas konsultacijas, apklausas, atvirus forumus. Bendruomenės ir gyventojai, besidomintys Vilniaus miesto istorija ir kultūra, turi turėti galimybę teikti atsiliepimus bei pasiūlymus dėl Įstaigos teikiamų paslaugų ir veiklų. Tokiu būdu Įstaiga turi užmegzti tvirtus, pasitikėjimu grįstus santykius su suinteresuotosiomis šalimis ir kurti ilgalaikę vertę visuomenei.

7. Skaidrumas.

Įstaiga turi savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti darnumo ir atskaitomybės principus. Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą, joje turi būti viešinama visa privaloma skelbti informacija. Vadovybė turėtų būti atskaitinga už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiais dalininkų ir bendruomenės interesais, kartu laikydamosi geriausių valdymo praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui, interesų konfliktams ir kitoms neteisėtoms ar nesąžiningoms veikloms, užtikrinti sąžiningumo, atsakomybės ir etikos principų taikymą visoje veikloje.

8. Inovacijos ir technologijų pažanga.

Įstaiga turi siekti inovatyvių sprendimų, kurie leistų kurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui ir visuomenei, didinti veiklos efektyvumą bei užtikrinti technologijų ir inovacijų diegimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga integruos naujas technologijas, gerinančias paslaugų kokybę, optimizuojančias išteklių valdymą ir teikiančias visuomenės poreikius atitinkančias paslaugas.

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, naudodama technologijas, teiks pirmenybę duomenų saugumui, privatumui ir rizikų valdymui, apsaugos neskelbtiną informaciją, laikysis duomenų apsaugos taisyklių, užtikrins suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą ir įgyvendins griežtas saugumo priemones.

Įstaiga turi skatinti nuolatinio tobulėjimo ir prisitaikymo technologijų srityje kultūrą, aktyviai tyrinėti kylančias tendencijas, vertinti naujas technologijas ir būti pasirengusi pritaikyti savo strategiją bei veiklą, kad galėtų pasinaudoti technologijų pažanga. Dalininkas tikisi, kad investicijos į technologijas bus nukreiptos į aiškius tikslus, užtikrins teigiamą investicijų grąžą, ilgalaikę tvarią vertę, didins sąnaudų efektyvumą ir kurs naudą tiek Įstaigai, tiek jos dalininkams.

9. Įstaigos valdysena ir etika.

Įstaiga turi siekti aukščiausių valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų. Tai apima sąžiningos ir etiškos veiklos praktikų užtikrinimą, teisės aktų ir norminių reikalavimų laikymąsi, dalininkų, gyventojų ir kitų suinteresuotųjų šalių pasitikėjimo palaikymą. Siekiant užtikrinti veiklos

skaidrumą, Įstaiga turi laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines ir valdysenos ataskaitas, taip pat informuoti apie esminius įvykius ar pokyčius, galinčius turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenei. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos praktikų, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Įstaiga turi užtikrinti patikimas ir veiksmingas rizikos valdymo praktikas bei efektyvią vidaus kontrolę: nustatyti ir įvertinti galimas rizikas, taikyti tinkamas jų mažinimo strategijas ir reguliariai stebėti rizikų valdymo efektyvumą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	proc.	≤1	≤1	≤1

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos organizuotų renginių skaičius per metus	renginių skaičius	≥90	≥100	≥120
2.	Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuotuose renginiuose	lankytojų skaičius	≥1 800	≥ 2 000	≥2 400
3.	Surengtų ekskursijų skaičius	ekskursijų skaičius	≥300	≥310	≥320
4.	Ekskursijų dalyvių skaičius	dalyvių skaičius	≥4 000	≥4 200	≥4 500
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimų skaičius	≥220	≥240	≥260
6.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	dalyvių skaičius	≥4 500	≥4 700	≥5 000

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų įperkamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus.

Šį Raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis Raštas iškart po jo patvirtinimo, privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VILNIAUS MIESTO MUZIEJUI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-28 Nr. 955-1817/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 09:00:32 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-28 09:00:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-28 09:09:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-28 09:09:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“